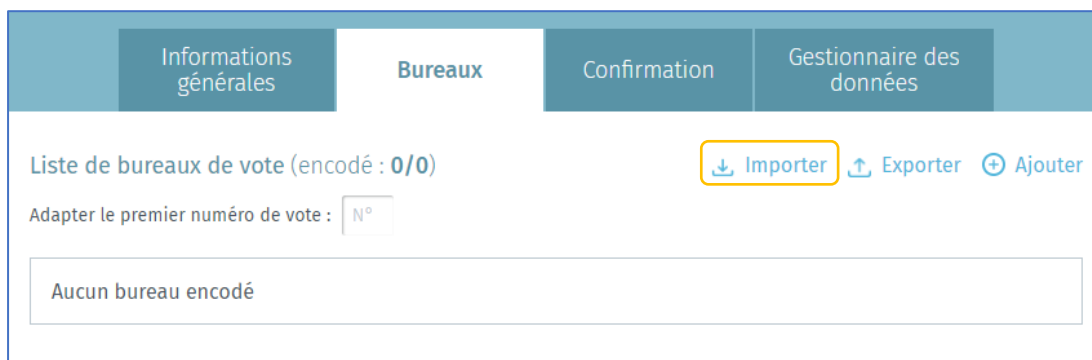


Annexe 1 : Importation de la liste des bureaux de vote

Le système vous permet, d'importer massivement la liste des **bureaux de vote** de votre commune. Cet import de données se fera grâce au chargement d'un **fichier** de type '**CSV**'. L'import des bureaux écrase tous les autres bureaux déjà encodés manuellement dans le système.

Commencez par encoder le premier n° de bureau de vote avant d'importer votre fichier :



The screenshot shows the 'Bureaux' tab of a web application. At the top, there are four tabs: 'Informations générales', 'Bureaux' (selected), 'Confirmation', and 'Gestionnaire des données'. Below the tabs, the text 'Liste de bureaux de vote (encodé : 0/0)' is displayed. To the right of this text are three buttons: 'Importer' (highlighted with a yellow border), 'Exporter', and 'Ajouter'. Below this, there is a label 'Adapter le premier numéro de vote :' followed by a text input field containing 'N°'. At the bottom, a large rectangular box contains the text 'Aucun bureau encodé'.

Importez votre fichier en cliquant sur 'Choisir un fichier'.



The screenshot shows a dialog box titled 'Importer des bureaux de vote'. Inside the dialog, there is a section labeled 'Fichier d'import' which contains a button labeled 'Choisir un fichier' with a download icon. Below this section, there are two large buttons: 'FERMER' on the left and 'IMPORTER' on the right.

ATTENTION, pour être accepté, le fichier chargé devra respecter certaines règles :

- ✓ Le format du fichier devra être **.CSV**
- ✓ Le jeu de caractères utilisé pour l'**encodage** des données doit être conforme **UTF-8**.
- ✓ Chaque **ligne** doit représenter les différentes données d'un seul **bureau de vote**. Vous pourrez multiplier les lignes en fonction du nombre de bureaux de vote à importer.
- ✓ Chaque **ligne** (descriptif d'un bureau de vote) doit être composée de **8 champs** descriptifs différents, délimités entre eux par un point-virgule (;). Chaque fin de ligne doit être accompagnée d'un ';' y compris si le champ « Information(s) » n'est pas rempli.

- ✓ Chaque **ligne** doit se terminer par les caractères « Carriage Return (**CR**) » et Line Feed (**LF**) », vous l'obtiendrez en utilisant simultanément les touches **CTRL + Enter** à la fin de votre ligne. Attention, les mentions 'CR' et 'LF' ne peuvent pas apparaître dans la chaîne de caractères de la ligne.
- ✓ Lors d'une importation, le système attribue **automatiquement** un **numéro de bureau de vote**. Ce numéro est unique par canton. Il ne sera donc pas possible pour deux bureaux de vote d'avoir le même numéro.

Ci-dessous, vous trouverez le détail des informations à mentionner dans votre fichier :

#	Description	Obligatoire	Nbr caractères max.
1	Lieu	Oui	200
2	Rue	Non	100
3	N° (adresse)	Non	20
4	Code postal	Oui	100
5	Commune (nom complet)	Oui	100
6	Téléphone*	Oui	20
7	Nom*	Oui	120
8	Information(s)**	Non	500

ATTENTION ! Le nombre de bureaux de vote repris dans le fichier CSV doit être impérativement égal au nombre total de bureaux de vote de l'entité concernée.

* Les informations reprises dans ce champ permettront de joindre le responsable de site, sur le lieu du bureau de vote.

**si ce champ n'est pas complété, indiquez tout de même 'Zone vide'

Exemple :

École communale;Rue des Dames Blanches;16B;5080;Rhisnes;0479353535;Pierre Dupont;Réfectoire maternelle